

香川短期大学附属図書館利用について

【学生・教職員の方】

1. 開館日及び開館時間

月曜日～金曜日 9:00～17:00

2. 休館日

- ・土曜日・日曜日・祝日・本学の行事日
- ・その他、臨時休館日や開館時間の変更等のお知らせは、その都度掲示あるいはホームページでお知らせいたします。(急な閉館・開館時間の変更が生じる場合があります。)

3. 館内利用

- ・開架の図書・雑誌等は、自由に閲覧することができます。
- ・閲覧した図書や雑誌等は、自分で元の場所に戻してください。

4. 貸出手続き

- ・カウンターで、学生は学生証を提示してください。教職員は、図書館利用者カードを提示してください。

5. 貸出の冊数及び期間

利用者	冊数	貸出期間
学生	5冊まで	貸出の日から15日以内(返却日が休館日のときは、その翌日)
教職員	20冊まで	貸出の日から30日以内(返却日が休館日のときは、その翌日)

6. 貸出禁止資料

次の資料は、館外貸出できません。

- (1) 参考図書(辞典・事典・年鑑・白書・地図・法令集等)
- (2) 新着雑誌、新聞
- (3) 視聴覚資料(CD・DVD等)

7. 転貸の禁止

借り受けた資料は、他者に転貸することはできません。

8. 返却

- ・カウンターの返却コーナーに返却してください。
- ・閉館時は図書館入り口横のブックポストに返却してください。
- ・返却期日が守られない場合には、督促することがあります。
それでもなお返却されない場合は、貸出停止処分になることがあります。
- ・紛失、または何らかの破損が生じたときには、すみやかに館員までお知らせください。
場合によっては弁償を求めることがあります。

9. 相互利用サービス

研究・学習に必要で、本学に所蔵が無い資料を他大学図書館等から借用したり、複写物を取り寄せたりすることができます。カウンターにある申込書に記入してお申し込みください。

10. 購入希望図書

図書館に置いてほしい資料をリクエストすることができます。カウンターにある申込書に記入してお申し込みください。ただし、申し込まれたリクエスト全てに応えるものではありません。

11. 資料の検索

館内・館外からの蔵書検索（WebOPAC）により、図書館資料を検索することができます。

パソコン 香川短期大学 HP→附属図書館 HP→検索画面 (<http://lib.kjc.ac.jp>)



注意事項

- 1 貴重品等、荷物の管理には気をつけてください。館内での物品紛失については、本学では一切の責任を負いません。
- 2 館内では、他の閲覧者の迷惑にならないように、静粛に利用してください。
- 3 館内での飲食は原則禁止です。（水筒、ペットボトル等、密閉できる容器の飲料は可）
- 4 資料は大切に取扱い、汚損、書き込み等はしないでください。
- 5 上記利用案内または職員の指示に従っていただけない場合は、利用資格を取り消すことがあります。