

春休みに資格取得！

高校生のためのPC検定講習会のご案内

経営情報科では、高校生のためのPC検定講習会を行っています。

この講習会では、ビジネスソフトの代表であるMicrosoft Word 2013の基礎からビジネス文書の作り方までを3日間で簡単に学ぶことができます。そして、希望される方には日本商工会議所が主催するPC検定3級、Basic級（文書作成）も受験可能です。

Word 2013の基礎をマスターすると、大学での授業やレポート作成にとっても便利ですし、就職にも大変有利です。さらに、経営情報科では、PC検定3級（文書作成）に合格すると1年次の授業である「文書作成基礎スキル」の単位が認定されます（平成28年度入学生から実施予定）。

3日間午前中の講習ですので参加してみませんか？

1. 日 程

3月28日（月） 9：10～12：20
3月29日（火） 9：10～12：20
3月30日（水） 9：10～12：20
13：10～14：40（希望者のみPC検定実施）

2. 講習会場 香川短期大学 3階 コンピュータ実習室Ⅱ
香川県綾歌郡宇多津町浜一番丁10番地

3. 講習内容 ①PC検定3級（文書作成）概要
②効率的な入力と変換、便利な機能
③ページ設定、インデント、書式設定
④簡単な罫線と表作成、図形
⑤ビジネス文書（3級、Basic級検定対策）

4. 受講料 無料
※日商PC検定試験の受験希望者は、受験料が必要です。

5. 申し込み

メールかお電話で講習日の7日前までにお申し込みください。

メールでは、メールの本文に「氏名」「高校名」「学年」「携帯電話番号」をご記入ください。

3日以内に受付完了の返信、または携帯電話にご連絡いたします。3日を過ぎても返信メール、または携帯電話に連絡がない場合は、お手数ですがお電話でお問い合わせください。



経営情報科 情報処理第一研究室 門田衣里

電話番号：0877-49-8036（直通）

0877-49-5500（代表）

メールアドレス：keiei@kjc.ac.jp

6. 主 催 香川短期大学 経営情報科