

# 科目等履修生ガイド 2019



香川短期大学

## 1. 制度の目的

科目等履修生制度は、生涯学習の推進を図ることを目的として、社会人等に対して学修機会を拡大する観点から設けられた制度です。

本学の科目等履修を許可された者は、本学が開設する特定の授業科目を履修することができ、当該授業科目の試験に合格すれば所定の単位が与えられます。

## 2. 出願資格

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 本学において、前号と同等以上の学力があると認められた者

## 3. 履修相談

出願前に履修科目に関することや学年暦等を確認・相談するために、履修相談を必ず実施しています。出願前にどうしても来学できない場合でも、出願書類等の提出時には来学した上で履修相談が必要です。

## 4. 出願期間と選考

履修希望科目の開講学期	履修相談	出願期間	選考（書類審査）
（前期・通年・後期）科目	前年度 2月中旬～3月中旬	前年度 3月初旬～3月中旬	前年度 3月下旬
後期開講科目のみ	当年度 4月初旬～8月中旬	当年度 8月初旬～8月中旬	当年度 8月下旬

※詳細の日程については、教務グループまでお問い合わせください。

## 5. 出願に必要な書類等

- (1) 科目等履修願書（本学所定用紙 ※本学HPでダウンロードもできます。）
  - (2) 最終学校の卒業証明書
  - (3) 履歴書
  - (4) 選考料 3,000 円
  - (5) 成績証明書等 ※免許・資格取得を目的とする場合の履修相談時に必要となることがあります。
- 注意！：出願書類等の郵送での受取りは行っていません。必ず出願期間中に直接本学に持参してください。

## 6. 許可

選考の結果は、郵便にて通知します。合格者には科目等履修許可書、授業開始日の案内等関係書類を郵送します。

## 7. 履修手続

入学後、所定の期日までに、許可された科目の履修料の納付及び写真（縦 4cm×横 3cm、上半身脱帽正面向、3 ヶ月以内に撮影、写真の裏面に氏名を記入）を提出してください。期日までに納付がなければ、許可を取り消す場合があります。

## 8. 履修料

半期科目	15,000 円
通年科目	30,000 円

※履修科目によっては、テキスト代、実験・実習費を別途徴収することがあります。

## 9. 留意事項

- (1) 手続完了者には科目等履修生証を発行します。科目等履修生証は定期試験の受験、各種証明書の受取、本学教職員の請求があった時などに必要ですので、常時携帯するようにしてください。
- (2) 科目等履修の期間は、履修を許可された科目の開講期間です。
- (3) 科目等履修生には、学則及び学生に関する諸規程を準用します。
- (4) やむを得ない理由（科目担当者の都合、警報発令等）により、授業が休講になることがあります。休講となった授業に対しては、授業回数を補うために補講が行われます。補講の日程は、正規課程の履修学生の空き時間や科目担当教員の都合等により決定されるため、科目等履修生の登校日以外の曜日や学年暦に基づく土曜日等に行われることがあります。
- (5) 休講、補講及び伝達事項は当該学科の掲示板で掲示により通知するので、十分に注意してください。
- (6) いったん納入された選考料、履修料、テキスト代、実験・実習費はいかなる理由があっても返還いたしません。

## 10. 科目等履修生制度に関する窓口

香川短期大学 学生支援部教務グループ  
TEL 0877-49-8030

<認定こども園法改正に伴う幼稚園教諭免許状・保育士資格取得特例制度について>

「指定保育養成施設の指定及び運営の基準について」及び「教育職員免許法・同法施行規則」の一部改正により、2019（平成31）年度より資格・免許取得のために必要な科目、単位数が変わりますので、2019（平成31）年度からは、本特例制度に対応した科目等履修生の募集を終了いたします。