

基礎から学ぶ

高校生のためのPC検定講習会のご案内

経営情報科では、12月と来年3月に、高校生のための土・日で学べるPC検定講習会を行っています。この講習会では、ビジネスソフトの代表であるMicrosoft Word 2013の基礎からビジネス文書の作り方までを2日間で簡単に学ぶことができます。そして、希望される方には日本商工会議所が主催するPC検定3級（文書作成）も受験可能です。

このWord 2013の基礎をマスターすると、大学での授業やレポート作成にとっても便利です。就職にも大変有利です。さらに、経営情報科では、このPC検定3級（文書作成）を合格すると1年次の授業である「文書作成基礎スキル」の単位が認定されます（平成28年度入学生から実施予定）。

2日間の講習ですので、どれかの回に参加してみませんか？

1. 日程

第3回	12月12日（土）9：10～16：20 12月13日（日）9：10～16：20
第4回	平成28年3月を予定 （香川短期大学のホームページに掲載します）

※日商PC検定試験実施時間を含みます。

2. 講習会場 香川短期大学 3階 コンピュータ実習室Ⅱ
香川県綾歌郡宇多津町浜一番丁10番地

3. 講習内容 ①Word 2013の概要
②効率的な入力と変換、便利な機能
③ページ設定、インデント、書式設定
④簡単な罫線と表作成
⑤ビジネス文書

4. 受講料 無料
※日商PC検定試験の受験希望者は、受験料が必要です。

5. 申し込み

メールかお電話で講習日の10日前までにお申し込みください。
メールでは、メールの本文に「氏名」「高校名」「学年」をご記入ください。
5日以内に受付完了の返信をいたします。5日を過ぎても完了メールが届かない場合はお電話でご連絡ください。

経営情報科 情報処理第一研究室 門田衣里
電話番号：0877-49-8036（直通）

メールアドレス：keiei@kjc.ac.jp

6. 主催 香川短期大学 経営情報科

