

香川短期大学求人申込票

No. _____

【記入時の注意事項】 選択項目があるものは、該当するものを○で囲んでください。

求人先	ふりがな 名 称				
	所在地	(〒 _____)			
	書類提出先	(〒 _____)	TEL(_____)	FAX(_____)	
	事業内容	人事担当(役 職)	(氏 名)		
採用条件	職 種		設 立	明・大・昭・平 _____ 年	
	採用人数	名	資 本 金	_____ 万円	
	雇用形態		従業員数	男 _____ 名 ・ 女 _____ 名	
	勤務時間		賞 与	有 (_____ ヶ月分) / 無	
	休 日 【選択項目あり】	土・日・祝・他 (_____) (年間 _____ 日)	加入保険 【選択項目】	健康・厚生・労災・雇用・他 (_____)	
	勤 務 地		退 職 金	有 (勤続 _____ 年以上) / 無	
求人数等	学 科 名 等【選択項目】	求 人 数	必 要 と す る 条 件 等		
	生活文化学科	生活文化専攻 食物栄養専攻 生活介護福祉専攻	名	必要技能	
		子ども学科 第Ⅰ部・第Ⅲ部		通勤時間	
	経営情報科	情報ビジネス デザイン・アート		そ の 他	
説明会等	説明会(_____)	訪 問(_____)			
応募・選考	応募書類 【選択項目】	1. 履歴書(写真) 2. 卒業見込証明書 3. 成績証明書 4. 健康診断書 5. 別途指定書類 (_____)			
	受付期間	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
	選 考 【選択項目あり】	筆記 (専門・常識・適性・ _____) 作文 面接 実技 (_____) 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 時から実施 場所 (_____)			